


<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 8 ✓

**CONTRATO NÚMERO:** 1.310-17.13-8412    **FECHA:** 19/06/2025

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

**CONTRATISTA:** LINA MARCELA MARTINEZ RODRIGUEZ

**VALOR:** CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$5.000.000)

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500006220 **DE FECHA:** 17/05/2025

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600086109 **DE FECHA:** 20/06/2025


**FUENTE DE FINANCIACIÓN:** LIBRE DESTINACIÓN

**PLAZO:** 30 de Junio de 2025

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO identificado con cédula de ciudadanía número 1.125.641.727, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, LINA MARCELA MARTINEZ RODRIGUEZ portador de la cédula de ciudadanía 31.324.587, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.


<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 8

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA. 2- Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 3- Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo. 4- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y artipicar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 5- Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA. 2- Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 3- Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo. 4- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 8


Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 5- Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

#### DE LA ACTIVIDAD 1

La contratista brindó apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA. Para esto la contratista participó y apoyó en el desarrollo de los conversatorios ciudadanos llevados a cabo en varios municipios del Valle del Cauca, tales como, Sevilla, Candelaria, Cali, entre otros. Dichos conversatorios, tienen como propósito escuchar y atender las necesidades presentes dentro de cada municipio, algunas de estas necesidades son, mejoramiento de la malla vial, fortalecimiento del sector agrícola, mejoramiento de la infraestructura educativa.

#### FOTOS, EVIDENCIA,



<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 8


## ACTIVIDAD 2

La contratista brindó apoyo en la elaboración de informes analíticos y demás documentos técnicos que le fueron requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, por lo que, la contratista realizó actualización de la documentación relacionada con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el formato matriz de comunicaciones, en relación con la dimensión de Información y Comunicación que con su implementación en articulación e intercomunicación con las demás dimensiones del MIPG repercute en la obtención de los siguientes resultados:

- Mayor confianza, seguridad en lo que realiza la entidad
- Cambio cultural, mayor apropiación
- Eficiencia, cumplir adecuadamente las funciones

## FOTOS, EVIDENCIA,


**Compromiso sus objetivos**



**mipg** | Modelo Integrado de Planeación y Gestión


**Los logros fueron:**

1. **Elaboración de informes analíticos y demás documentos técnicos** que le fueron requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
2. **Actualización de la documentación relacionada con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)**, el formato matriz de comunicaciones, en relación con la dimensión de Información y Comunicación que con su implementación en articulación e intercomunicación con las demás dimensiones del MIPG repercute en la obtención de los siguientes resultados:
3. **Mayor confianza, seguridad en lo que realiza la entidad**
4. **Cambio cultural, mayor apropiación**
5. **Eficiencia, cumplir adecuadamente las funciones**



**SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO**


**Apropiación sus principios**




**mipg** | Modelo Integrado de Planeación y Gestión

**Principios:**

1. **Integridad, transparencia y excelencia** en el desempeño de las funciones de la entidad, garantizando la calidad de los servicios y productos.
2. **Orientación a resultados** en el desempeño de las funciones de la entidad, garantizando la calidad de los servicios y productos.
3. **Articulación interinstitucional** en el desempeño de las funciones de la entidad, garantizando la calidad de los servicios y productos.
4. **Excellence y calidad** en el desempeño de las funciones de la entidad, garantizando la calidad de los servicios y productos.
5. **Aprendizaje e innovación** en el desempeño de las funciones de la entidad, garantizando la calidad de los servicios y productos.
6. **Uso de tecnologías de la información y comunicación** en el desempeño de las funciones de la entidad, garantizando la calidad de los servicios y productos.



**SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO**

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>   <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 8

### ACTIVIDAD 3


La contratista apoyó desde su perfil profesional en la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como, con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo. Consecuentemente, la contratista apoyó en la planeación y organización logística para los eventos desarrollados por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como, los desarrollados por otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca.

### ACTIVIDAD 4

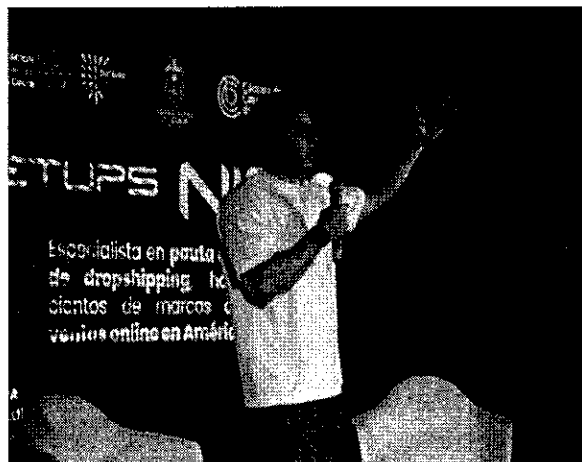
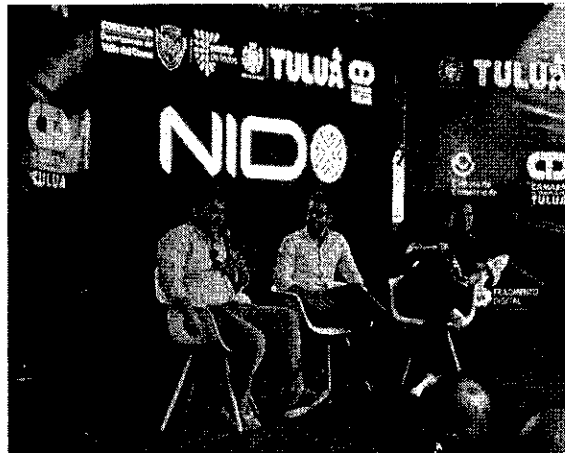
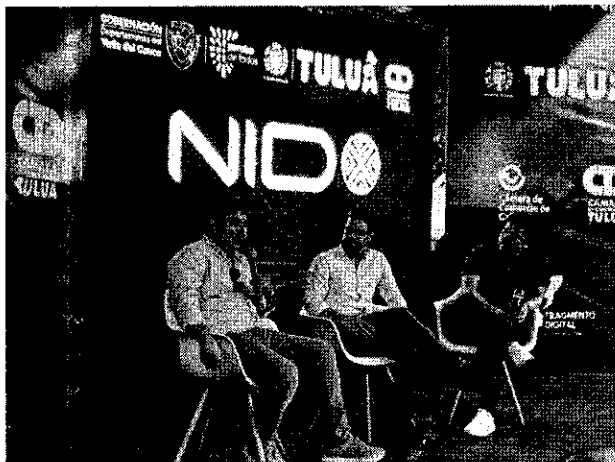
La contratista participó activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, por lo que, asistió a la jornada de innovación vallecaucana impulsada por NIDO, una estrategia conjunta de la Alcaldía de Santiago de Cali, la gobernación del Valle del Cauca, y la Cámara de Comercio de Cali que busca impulsar el ecosistema de emprendimiento de alto impacto de Cali y el Valle del Cauca para todo el mundo.

Este espacio se desarrolló en articulación con expertos que desde su experiencia brindaron asesoría y/o mentoría a cada uno de los emprendedores buscando potenciar sus ideas y construyendo redes que impulsan el desarrollo económico del departamento.

Del mismo modo, asistió y participó en las mesas de trabajo y otras instancias designadas, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que fueron convocadas por otras dependencias de la Gobernación del Valle.


<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 8

## FOTOS, EVIDENCIA,



## ACTIVIDAD 5

La contratista estuvo atenta a todas las indicaciones del supervisor del contrato y a todas las acciones desarrolladas dentro del área de comunicación interna para dar cumplimiento a las actividades consignadas dentro del contrato de prestación de servicios en la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento en el Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 8

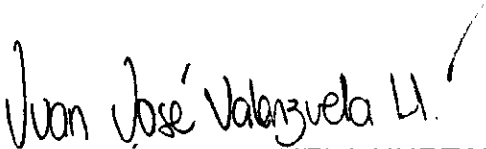
Que el balance de ejecución física es el siguiente:

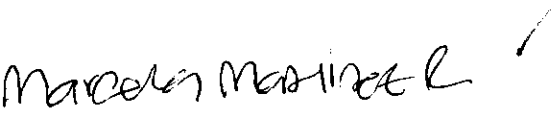
Valor total del Contrato:	\$ 5.000.000
Valor ejecutado	\$ 5.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100%


Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 5.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$
Saldo a favor de El Contratista:	\$5.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 25 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

  
**JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO**  
 SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

  
**LINA MARCELA MARTINEZ RODRIGUEZ**  
 CONTRATISTA

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>    <b>Gobernación</b>	<b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 8 <i>y</i>

Elaboró	Revisó	Aprobó
<b>Nombre:</b> Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	<b>Nombre:</b> Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño  Acta No. 002
<b>Cargo:</b> Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	<b>Cargo:</b> Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
<b>Firma:</b>	<b>Firma:</b>	
<b>Fecha:</b> 03/04/2019	<b>Fecha:</b> 03/04/2019	<b>Fecha:</b> 17/06/2019